

# 청렴옴부즈만의 설치 및 운영에 관한 지침

제정 2012.5.8

개정 2015.8.12

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 한국가스기술공사(이하 공사로 한다)가 시행하는 사업에 대한 투명한 감시 및 평가를 통해 불합리한 제도·관행·업무 절차등을 발굴하고 그 개선을 권고하는 청렴 옴부즈만의 설치 및 운영에 관한 기본사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 지침에서 사용하는 “청렴 옴부즈만” (이하 “옴부즈만”이라 한다)이라 함은 회사가 시행하는 사업 전반에 대하여 독립적 지위를 가지고 감시·평가함으로써 부패행위를 사전에 예방하고, 불합리한 제도·관행·업무절차 등을 발굴하여 그 개선을 권고하는 임무를 수행하도록 위촉되어 활동하는 자를 말한다.

**제3조(적용범위)** 옴부즈만의 설치 및 운영에 관하여 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

## 제2장 옴부즈만의 구성

**제4조(구성)** ①옴부즈만은 대표옴부즈만 1인을 포함한 3인 이내로 구성한다.

② 옴부즈만은 다음 각 호의 1에 해당하는자 중에서 사장이 위촉한다.

1. 가스(설비포함) 및 안전·품질분야, 회계학, 법학, 행정학, 경영학 관련 분야의 조교수 이상으로 3년 이상의 재직경력이 있거나 재직 중인 자
2. 변호사, 회계사, 기술사 자격이 있는 자로서 3년 이상 해당분야 실무 경력이 있는 자
3. 시민사회단체 또는 소비자단체에서 추천한 자
4. 공기업에서 1급 이상 직원으로 재직한 자로서 청렴성이 높은 자
5. 국가, 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 재직한 자로서 청렴성이 높은 자
6. 기타 사회적 신망 및 청렴성이 높고 공기업의 특성과 관련성이 있는 전문가

**제5조(임기 및 신분보장)** ①옴부즈만의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.

②옴부즈만은 그 의사에 반하여 해촉되지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하거나 업무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
2. 심신의 이상으로 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우
3. 제12조의 공표절차를 준수하지 않은 경우

4. 사회적, 도덕적으로 물의를 일으켜 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우

**제6조(옴부즈만 운영협의회)** ①옴부즈만 활동과 관련하여 다음 각 호의 해당하는 사항을 협의하기 위하여 옴부즈만 운영협의회(이하 “운영협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 옴부즈만의 활동상황에 대한 보고청취 및 협조·애로사항의 해소에 관한 사항
2. 옴부즈만 권고사항 등에 대한 사후관리
3. 옴부즈만의 활동과 관련한 직원의 교육·홍보에 관한 사항
4. 기타 옴부즈만의 운영에 관한 사항

②운영협의회는 다음 각호의 해당하는 자로 구성하며 대표옴부즈만은 옴부즈만 중에서 호선한다.

1. 옴부즈만
2. 윤리경영 소관부서장 및 감사실장

③대표옴부즈만은 운영협의회 운영을 총괄하며, 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 대표 옴부즈만이 미리 지명한 옴부즈만이 그 직무를 대행한다.

**제7조(겸직금지)** 옴부즈만은 다음 각 호의 해당하는 직을 겸할 수 없다.

1. 국회의원·지방의회 의원
2. 정당의 당원이나 정치활동을 주된 목적으로 하는 단체의 구성원
3. 공공사업의 입찰에 참가할 수 있는 업체의 임직원

### 제3장 옴부즈만의 직무 및 권한

**제8조(옴부즈만의 직무 및 권한)** ①옴부즈만의 직무 및 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 공사계약과 관련하여 필요할 경우 서류의 열람·확인 등을 통한 감사·평가 의견제시< 개정 2015.8.12 >
2. 직무수행 과정에서 발견한 부패행위에 대한 시정 권고
3. 옴부즈만 사무의 처리과정에서 관련 제도 및 운영의 개선이 필요하다고 판단되는 경우 이에 대한 권고 또는 의견표명
4. 옴부즈만이 처리한 시정 및 제도 개선에 관한 실태조사와 평가
5. 옴부즈만의 활동과 관련한 교육
6. 옴부즈만 운영협의회의 참여
7. 감사업무 적출 사항과 관련하여 감사가 요청할 경우 감사자문 역할 수행 < 신설 2015.8.12 >
8. 민원사무의 확인과 처리에 대한 개선의견 제시 < 신설 2015.8.12 >

②다만, 전항 제1호의 열람·확인 은 옴부즈만 운영협의회를 거쳐야한다.

③제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 해당하는 경우에는 옴부즈만의 직무 및 권한으로 하지 아니한다.

1. 행정심판이나 소송이 진행중인 경우
2. 감사원 등 다른 국가기관의 감사 또는 조사가 진행중인 경우
3. 대외비에 해당하여 사장 또는 감사가 필요하다고 인정하는 경우

**제9조(제척·회피·기피)** ①옴부즈만은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 당해 직무활동에서 제척된다.

1. 당해 사업과 관련하여 용역이나 자문역할을 하는 등 특수 관계에 있었거나 있는 경우
  2. 배우자 또는 직계존비속이 당해 사업의 계약업체 임직원이거나 주주인 경우
- ②옴부즈만이 특별한 직무와 관련하여 옴부즈만의 공정한 감시 및 평가활동을 기대하기 어려운 사항이 있는 경우에는 대표옴부즈만에게 회피 또는 기피신청을 할 수 있다.

**제10조(직무수행 방법)** ①옴부즈만은 독자적으로 직무를 수행하되, 다음 각 호의 해당하는 경우에는 옴부즈만 회의를 거쳐 대표 옴부즈만의 명의로 하여야 한다.

1. 직무수행과정에서 부조리 관련사항을 발견하여 사장에게 시정을 권고하는 경우
  2. 공사의 수행업무에 대한 제도 및 업무 개선을 권고하는 경우
- ②옴부즈만이 처리한 업무는 그 문서에 옴부즈만이 처리하였음을 표시하여야 한다.
- ③옴부즈만이 문서의 원본 또는 사본을 요구하여 인수한 경우에는 인수한 사실을 확인해 주어야 하며 원본은 14일 이내에 반환하여야 한다.

**제11조(활동결과 제출 등)** 옴부즈만은 매년 12월 말까지의 활동결과를 다음연도 1월 말까지 감사·사장에게 제출하여야 한다. < 개정 2015.8.12 >

**제12조(공표)** 옴부즈만은 활동과정에서 취득한 정보(민원)나 문서 등을 임의로 공표하거나 타인에게 배포·유포할 수 없으며, 제6조에 의한 운영협의회를 거쳐 활동결과를 공표할 수 있다.

**제13조(경비 등)** 옴부즈만 회의, 현장활동, 협의회 등 관련 업무 수행에 필요한 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다.

**제14조(비밀유지의무)** 옴부즈만은 업무 수행 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 안되며, 그 임무를 그만둔 경우에도 또한 같다. < 신설 2015.8.12 >

## 부 칙

이 지침은 2012년 5월 8일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2015년 8월 12일부터 시행한다.