


감염병 대응 지침서

ISO 9001/14001/45001

(측정, 분석 및 개선)



한국가스기술공사
KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION

	감염병 대응 지침서	표준번호	MI-I-1702
		제정일자	2015.07.02
	측정, 분석 및 개선	개정번호	2
		페이지	1/22

- 목 차 -

1. 목 적
2. 적용범위
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 업무연속성 계획(BCP) 작성
6. **감염병** 발생 시 보고
7. **감염병** 의심환자 발생 시 대처요령
8. 여행 및 출장 등의 직원 조치
9. **감염병** 발생 시 대응 절차
10. 재난대책본부 및 재난통제단 조직·역할
11. 기록관리
12. 관련문서
13. 첨부

구 분	부 서 명	직 위	성 명	개 정 일 자
승 인	안전품질처	처 장	노 재 봉	2018. 09. 04
검 토	재난안전부	부 장	여 용 호	
작 성	재난안전부	대 리	장 아 성	

1. 목 적

한국가스기술공사(이하‘공사(公社)’라 한다) 직원들의 건강에 위해(危害)가 되는 감염병의 발생과 유행을 방지하고, 그 예방 및 관리를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 사업장 및 지역사회로의 **감염병** 확산을 방지하는데 그 목적이 있다.

2. 적용범위

감염병 재난관리 업무와 관련된 공사의 모든 활동에 적용하며, **감염병** 전파가 국지적이거나 국가 또는 사회적으로 전파우려가 있을 경우에도 적용한다.

3. 용어의 정의

3.1 감염병

제1급감염병, 제2급감염병, 제3급감염병, 제4급감염병, 기생충감염병, 세계보건기구 감시대상감염병, 생물테러감염병, 성매개감염병, 인수(人獸)공통감염병 및 의료 관련 감염병을 말한다.(감염병 종류는 별표1 참조)

3.1.1 제1급감염병 : 치명률이 높거나 집단 발생의 우려가 커서 발생 즉시 신고 하여야 하며, 음압격리와 같은 높은 수준의 격리가 필요한 감염병이다.

3.1.2 제2급감염병 : 전파가능성을 고려하여 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고하여야 하며, 격리가 필요한 감염병이다.

3.1.3 제3급감염병 : 감염병 발생을 계속 감시할 필요가 있어 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고하여야 하는 감염병이다.

3.1.4 제4급감염병 : 제1급감염병부터 제3급감염병까지의 감염병 외에 유행여부 조사를 위한 표본감시 활동이 필요한 감염병이다.

3.2 감염병 환자

감염병의 병원체가 인체에 침입하여 증상을 나타내는 사람으로서 의사 또는 보건 복지부령으로 정하는 기관의 실험실 검사를 통해서 확인된 사람을 말한다.

3.3 잠복기

감염병의 병원체가 사람 또는 동물의 체내에 침입하여 발병할 때까지의 기간을 말한다.

3.4 접촉자

감염병 환자와 2미터(m) 이내에서 대화를 하였거나 만남을 가진 자를 말한다.

3.5 업무연속성 계획(Business Continuity Planning, BCP)

감염병 대유행에 대비하여 공사의 업무를 지속하기 위한 대응계획을 수립하는 것을 말한다.

4. 책임과 권한

4.1 EHSQ 주관부서장(안전품질처장)

- 4.1.1 정부의 **감염병 위기경보** 발령 시 본 지침서 「5. 업무연속성 계획(BCP) 작성」 조항을 참고하여 정부의 지시사항 등을 포함한 업무연속성 계획(BCP)을 수립하고, 전부서 및 지사에 통보한다.
- 4.1.2 **감염병으로 인한 공사의 재난 위기경보**(관심, 주의, 경계, 심각) 발령 및 해제를 검토하여 사장에게 보고한다. 또한 **재난대책위원회(재난관리 절차서 6.1조)** 운영 시 **간사 역할**을 담당한다.
- 4.1.3 재난상황에 따라 상황실을 운영하고 상황업무를 담당한다.
- 4.1.4 EHSQ 관리책임자(**본사 부서장** 및 지사장)으로 부터 감염병 발생 상황을 접수 받으면 감염병 발생 시 **재난관리 절차서[MI-P-1701]**의 『**별표 1~5의 보고체계**』에 따라 보고 하여야 한다.
- 4.1.5 **감염병 환자** 및 의심환자 발생 시 **감염병 환자** 현황(서식 I-1702-01)을 **작성하여** 관리한다.
- 4.1.6 정부의 **감염병 위기경보** 발령 시 재난상황에 대비하기 위해 아래 각 호를 포함한 **감염병 예방 등에 관한 대응계획**을 수립하여 시행한다.
 - (1) 감염병 관련 내용 및 발생 현황
 - (2) 공사 및 국가의 대응계획·전략 소개 등
- 4.1.7 정부의 **감염병 위기경보** 발령 시 재난상황에 대비하기 위해 위생관련 안내문 (**별표 3, 별표 4**)을 홍보 및 게시한다.
- 4.1.8 감염병(인플루엔자 등) 백신 접종 필요 시 접종을 전 직원에게 공지하고, 예방접종을 받도록 한다.
- 4.1.9 정부로 부터 최신정보 수집과 정부의 **감염병** 관련 기관과의 비상연락망 (서식 I-1702-07)을 구축하여 대응체계를 유지한다.

4.2 경상정비 및 관로검사 주관부서장(정비기술처장)

- 4.2.1 공사의 감염병 유행에 따른 업무연속성 계획(BCP)에 포함 할 아래 내용을 각 지사로부터 자료를 받아 정리하여 EHSQ 주관부서장(안전품질처장)에게 통보한다.
 - (1) 지사별 직원 또는 협력업체 직원이 현원의 10%이상 결근 시 인력 운영 대책
 - (2) 감염병 감염 직원의 업무 복귀 시 인력운영 계획
- 4.2.2 생산 및 공급설비의 유지·보수를 위한 필요기자재 및 필수인력을 파악하고, 필수인력을 별도 관리하기 위한 특별 대책을 마련하여 운영하여야 한다.

4.3 총무관리 주관부서장(총무경영지원처장)

4.3.1 **감염병** 유행 시 공사의 업무연속성(BCP)계획에 포함 할 아래 내용을 5.4조에 준하여 작성하고, EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**)에게 통보한다.

- (1) 감염병 유행 시 위생·청결물품 목록(서식 I-1702-02) 및 비축 방안
 - 알콜성분 손 세정제, N95 마스크 및 일회용 마스크, 체온계 (신체 비접촉용), 티슈, 비누, 청소용 소독제, 청소 물품 등
- (2) 8주 이상 장기간 대유행대비 물품확보 방안
- (3) **감염병 환자** 발생 시 격리장소 확보 계획
- (4) 청소용역 및 식당운영 인력의 대규모 결근 시 대책
- (5) 외부 방문객 출입 제한조치 계획

4.3.2 위생물품(손 세정제, 체온계, 티슈, 일회용 마스크 등)을 확보하고 직원들의 사용이 용이한 곳에 비치한다.

4.3.3 본사 사옥내 외부인 출입 장소에 감염병 예방 안내문을 게시하고, 감염병 증상이 있는 방문객의 출입을 제한한다.

4.4 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)

4.4.1 소속 직원 중 **감염병 환자** 및 의심환자 발생 시 **감염병 환자** 현황(서식 I-1701-01)을 관리하고, EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**)에게 통보한다.

4.4.2 감염병으로 인한 재난상황에 대비하기 위해 소속 직원들을 대상으로 감염병 관련 교육을 시행한다.

- (1) 감염병 관련 내용 및 발생 현황
- (2) 공사 및 국가의 대응계획·전략 소개 등

4.4.3 소속 직원 중 감염병 의심환자 발생 시 감염병 의심환자 발생 시 대처요령 (**별표 2**)에 따라 **감염병 의심환자** 및 접촉자를 관리한다.

4.4.4 9.1.1조의 **감염병 위기경보** 수준별 판단기준의 『경계』 단계 이상 발령 시 소속 직원들의 체온을 측정하고, 정상체온 이상자에 대해서는 체온상태를 1일 2회 이상 모니터링 한다.

4.4.5 **감염병 발생으로** 인해 업무를 지속하기 힘든 직원은 진단서 또는 의사 소견서를 해당 부서장에게 제출하고, 해당 부서장은 취업규칙(제28조 3항)에서 정한 질병휴가를 부여한다.

4.4.6 해외 출장, 파견, 교육 등으로 감염병 위험지역 내 근무하는 **직원**의 주관 부서장은 『심각』 단계 발령 시 **해당** 직원에 대한 대피 및 철수계획 등을 수립한다.

4.4.7 지사장은 본사의 감염병 등에 의한 업무연속성(BCP)계획과 본 지침서 내용을 참고하여 사업장 특성에 맞게 업무연속성(BCP) 세부계획을 수립 운영하고, 지사 내에 위생관련 안내문(**별표 3, 별표 4**)을 홍보 및 게시한다.

- 4.4.8 지사장은 생산 및 공급설비의 유지·보수를 위한 필요 기자재 및 필수 인력을 운영한다.
- 4.4.9 지사장은 재난상황에 따라 **재난통제단(재난관리 절차서 6.3조)**을 운영한다.
- 4.4.10 **인사노무교육 주관부서장(인사노무처장)**은 유행성 감염병에 대한 『경계』 이상의 **재난단계** 발령 시 집체교육을 중단하고, 발령해제 시에는 상황을 검토한 후 교육을 재개한다.
- 4.4.11. 본사 부서장은 공사의 업무연속성(BCP)계획 수립에 필요한 아래의 내용을 EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**)에게 통보한다.
- (1) 5.1조에서 정한 주요사업 및 인력운영 방안
 - (2) 5.2조에서 정한 대규모 결근 대비 관리방안
 - (3) 5.3조에서 정한 **감염병 발생** 직원의 업무복귀 절차
 - (4) 5.4조에서 정한 위생·청결물품 확보 및 공급 방안[총무관리 주관부서장 (**경영지원처장**) 해당사항]
- 4.5 EHSQ 담당부서장(지사 **안전공무부(팀)장**)
- 4.5.1 재난상황에 따라 상황실을 운영하고, 상황업무를 담당한다.
- 4.5.2 지사의 감염병 환자 발생 시 환자발생 대처요령(**별표 2**)에 따라 환자 및 접촉자를 관리하고, 지사장에게 즉시 보고한다.
- 4.5.3 감염병 유행 시 정보 수집 및 관할 보건소 등과 비상연락망(서식 I-1702-07)을 유지하고 감염병 확산 방지조치를 취한다.
- 4.6 지사 총무관리 담당부서장(업무지원팀장)
- 4.6.1 감염병 발생 시 지사의 위생·청결물품 목록(서식 I-1702-02)을 파악하여 위생물품(손 세정제, 체온계, 티슈, 일회용 마스크 등)을 확보하고, 직원들의 사용이 용이한 곳에 비치한다.
- 4.6.2 지사 사옥 내 외부인 출입장소에 감염병 예방 안내문을 게시하고, 감염병 증상이 있는 방문객의 출입을 제한한다.
- 4.6.3 업무지원팀장이 없는 지사에서는 **안전공무부(팀)장**이 4.6조(지사 총무관리 담당부서장)를 수행한다.
- 4.7 EHSQ 수행부서장(지사 **부서장**)
- 4.7.1 9.1.1(**감염병 위기경보** 수준별 판단기준 및 조치내용)의 감염병 **위기경보** 수준별 판단기준의 『경계』 단계 이상 발령 시 소속 직원들 중 정상체온 이상자 등 **감염병 의심환자** 발생 시 지사 EHSQ 담당부서장(**안전공무부(팀)장**)에게 즉시 보고한다.
- 4.7.2 감염병 환자 발생 시 환자발생 대처요령(**별표 2**)에 따라 환자 및 접촉자를 관리한다.

4.8 전 직원

- 4.8.1 **감염병** 발생 시 개인 위생관리를 철저히 함과 동시에 타인에게 전염시키지 않도록 하고, 관련 예방교육 등에 적극 참여한다.
- 4.8.2 **감염병 환자** 및 의심환자 발생 시 **재난관리 절차서[MI-P-1701]**의 『별표 1~5의 보고체계』에 따라 즉시 보고하고, 공사의 지시에 따라야 한다.
- 4.8.3 근무 시 공사의 업무연속성 계획(BCP)에 적극 동참한다.

5. 업무연속성 계획(BCP) 작성

EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**)은 감염병 유행 시 주요사업 및 업무의 연속성 계획 수립 시 아래 각 호의 내용을 포함한다.

5.1 주요사업 및 인력운영 방안

- 5.1.1 중요 사업의 추진(진행)현황
- 5.1.2 사업의 운영 유지를 위해 필요한 최소 인원현황
- 5.1.3 중요 분야를 지속시키기 위해 필요한 기자재 현황
- 5.1.4 주기적(주간,월간 등)으로 운영되는 중요 업무 현황
- 5.1.5 5.1.2의 인원에 대한 임무 및 역할
- 5.1.6 5.1.2의 인원에 대한 별도 관리 방안

5.2 대규모 결근 대비 관리방안

- 5.2.1 대규모 결근 사태에 따른 피해를 줄이기 위해 사전에 직원들의 신상정보를 파악(서식 I-1702-03)
- 5.2.2 대규모 결근(평균 10%이상) 시 업무 공백최소화 대책
 - (1) 유사 시 적용할 대체 근무조 및 업무 재편
 - (2) 대체 근무 장소 및 근무 시간의 조정 방안(탄력 근무제 도입 등)
 - (3) 인터넷, 전화, 우편 등을 활용한 대안적 근무 방안
 - 전화 또는 이메일을 활용하여 운영할 수 있는 상황실 마련
 - (4) 재택근무가 허용되지 않는 직원들의 업무 대비 방안

5.3 **감염병 발생** 직원의 업무복귀 절차

- 5.3.1 **감염병 발생** 후 회복중인 직원에 대한 홍보 조치
- 5.3.2 **감염병 발생** 후 의사의 완치소견을 받은 직원의 복귀절차

5.4 위생·청결물품 확보 및 공급 방안

- 5.4.1 위생·청결물품 확보 방안
 - (1) 현재 보유하고 있는 위생·청결물품 현황 파악
 - 알콜성분 손 세정제, N95 마스크 및 일회용 마스크, 체온계(신체 비접촉용), 티슈, 비누, 청소용 소독제, 청소 물품 등

(2) 감염병 대유행이 8주 이상 장기간 지속될 경우를 대비한 위생·청결 물품의 필요량 파악

(3) 위생·청결물품 관리 및 비축 방안

5.4.2 위생·청결물품 수요 증가로 인한 관련 물품 부족 대비 공급 방안

(1) 대유행 시 수요 증가가 예상되는 위생·청결물품 파악

(2) 한 곳 이상의 위생·청결물품 공급업체 지정

(3) 대유행 대비 위생·청결물품 비축

5.5 직원에 대한 교육 및 정보 제공

5.5.1 직원을 대상으로 감염병에 관한 사전 교육 방안

5.5.2 유행 시 직원 상담을 통한 직원들의 개인신상 정보 파악(서식 I-1702-03) 및 사전 대응지침 전달 등을 위한 비상연락망 유지 방안

5.5.3 대유행 시 지역 관할 보건소 등 감염병 담당 기관과의 비상연락망 유지 방안

6. 감염병 발생 시 보고

6.1 공사는 감염병 의심환자 발생 시 감염병 의심환자 발생 시 대처요령(별표 2)에 의거 상황을 신속히 관할지역 보건소 및 관련기관에 전파하는 등 정부의 질병 관리계획에 적극 협력한다.

6.2 **감염병 환자 및 의심환자** 또는 이를 목격한 자는 감염병 질병 발생 시 **재난관리 절차서[MI-P-1701]**의 『별표 1~5의 보고체계』에 따라 즉시 보고한다.

6.2.1 평일 근무시간 내 본사는 EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**), 지사는 EHSQ 담당부서장(**안전공무부(팀)장**)에게 신속히 상황보고를 한다.

6.2.2 야간 및 휴일 등 근무시간 이외에는 당직실에 상황보고를 하며, 당직근무자는 필요 시 관할 보건소 등 관련 기관에 전파한다.

6.2.3 사업장내에서 근무하는 협력업체 직원의 감염병 발생 시에도 본 절차에 의거 보고한다.

6.2.4 **감염병 환자 및 의심환자**로부터 상황을 접수 받은 직원은 **감염병 신고서**(서식 I-1702-04) 및 접촉자 명단(서식 I-1702-05)에 기록하고, 해당 부서장에게 보고한다.

6.2.5 사업장내의 감염병 발생 상황보고를 받은 EHSQ 담당부서장(**안전공무부(팀)장**) 및 당직실의 당직자는 유·무선 및 정보통신망 등의 방법으로 감염병 발생 상황을 사업장 전 직원에게 전파하여야 한다.

7. 감염병 의심환자 발생 시 대처요령

- 7.1 근무 중 감염병 증상이 보이는 직원 발생 시 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 지사 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 감염병 의심환자 발생 시 대처요령(별표 2)에 따라 대처한다.
- 7.2 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 지사 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 감염병 의심환자가 37.8℃ 이상의 갑작스러운 고열이나 기침, 두통, 오한, 인후통, 호흡곤란, 콧물, 근육통, 오심, 구토, 복통, 설사 등의 증상을 보이는지 확인한다.
- 7.3 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 감염병 의심환자가 7.2조의 증상을 나타내는 경우 잠복기(과거 약14일) 동안 감염병 발생지역을 방문하였는지 또는 감염병 환자와 접촉한 경험이 있는지 여부를 확인한 후, 접촉 경험이 있을 경우는 감염병 의심환자에게 마스크를 착용시킨 후 감염병 신고서(서식 1-1702-04) 및 접촉자 명단(서식 1-1702-06)을 작성하여 관할 보건소에 신고한다.
- 7.4 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)는 감염병 의심환자가 의료기관 방문 등의 목적으로 이동 시 되도록 대중교통을 이용하지 않도록 주지시키고, 의료기관 진단결과 이상이 없을 시 업무에 복귀하도록 지시한다.
- 7.5 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)는 감염병 의심환자 발생 시 관할지역 보건소 등의 의료기관에서 검진 받도록 조치하고, 의심환자가 감염병 환자로 판명되면 보건소 등 의료기관의 지시에 따르도록 지시한다.
- 7.6 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 감염병 발생 시 대처요령을 사무실 게시판 및 전자게시판을 이용하여 전 직원에게 전파한다.
- 7.7 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)는 감염병 환자의 결근기간 동안은 질병휴가 등의 조치를 취한 후 업무대체 방안을 강구한다.
- 7.8 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 감염병 의심환자로 판명되어 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제42조, 제43조에 의거 보건소 및 의료기관으로부터 서면으로 격리·감시·입원 통지를 받은 직원에 대하여 자택 또는 지정된 장소에 격리조치를 취해야 하며, 매일 이상 유무를 확인한다.

8. 여행 및 출장 등의 직원 조치

8.1 **감염병 위기경보** 발령 시, 감염병 위험지역을 여행 및 출장 중인 직원들은 신속히 복귀한다.

8.2 EHSQ 주관부서장(**안전품질처장**) 및 EHSQ 담당부서장(**안전공무부(팀)장**)은 **감염병 위기경보** 발령 14일 전 국내 감염지역 및 감염국가를 여행 또는 출장하고 돌아온 직원을 파악하여 관할지역 보건소 및 의료기관에서 진단 등의 조치를 받도록 하여야 한다.

8.3 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)는 여행 또는 출장하고 돌아온 직원 중 **감염병 의심직원**이 있을 시 **감염병 신고서**(서식 I-1702-05) 및 입국 전·후 접촉한 모든 사람들의 접촉자 명단(서식 I-1702-06)을 작성하여 관할 보건소에 신고한다.

9. 감염병 발생 시 대응 절차

9.1 직원의 감염병에 대한 판단기준 및 조치내용은 「**감염병 위기경보** 수준별 판단 기준 및 조치내용」에 따른다.

9.1.1 **감염병 위기경보** 수준별 판단기준 및 조치내용

구분	발령권자	판단기준	조치내용
관심 (Blue)	-	<input type="checkbox"/> 별도의 위기경보 를 발령하지 않으나 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)이 아래에 준하는 상황으로 관심이 필요하다고 판단하는 경우 <input type="checkbox"/> 해외의 신종 감염병 발생 <input type="checkbox"/> 국내의 원인불명 감염병 환자 발생 <input type="checkbox"/> 국내 가금류에 조류인플루엔자 발생	<input type="checkbox"/> 국내·외 신종감염병 발생동향 및 보건당국 위기경보 모니터링 <input type="checkbox"/> 재난관리 조직 및 체제 정비 ○ 비상연락망, 보고체계, 지역 거점 의료기관 파악 등 <input type="checkbox"/> 위생·청결물품 확보 방안 수립 <input type="checkbox"/> 해외출장 후 귀국자 특별관리 <input type="checkbox"/> 신문, 방송 등의 보도 및 신종 감염병 발생정보 전직원 전파 <input type="checkbox"/> 신종감염병 관련정보 전직원 전파 및 교육
주의 (Yellow)	사장 지사장	<input type="checkbox"/> 발령권자가 아래에 준하는 상황 이라고 판단하는 경우 <input type="checkbox"/> 해외 신종 감염병의 국내 유입, 국내에서 신종 감염병 발생, 지역별 재출현 감염병 발생, 대규모 침수지역 및 수인성 감염병 발생 등의 경우로서 아래에 해당하는 경우 - 공사관할 지역 인근 30km 이내 지역에서 확진 환자 발생 또는 국외발생 지역이 우리 공사 사업과 관련이 있거나 인접지역	<input type="checkbox"/> 신종 감염병 대비 재난대책 조직 점검 <input type="checkbox"/> 위생·청결물품 확보 ○ 마스크, 세정제, 체온계, 티슈 등 <input type="checkbox"/> 전직원 대상 신종감염병 관련정보 교육 실시 <input type="checkbox"/> 사무실, 공작동, 공동장소에 소독제 비치 <input type="checkbox"/> 전담면회실을 설치하여 외부인과의 면회장소 제한 <input type="checkbox"/> 필요 시 의심증상 발생자를 대상으로 격리조치 <input type="checkbox"/> 인원 공백에 대비한 정비임무 수행 방안 수립(협력업체 포함) <input type="checkbox"/> 유관 의료기관과의 비상연락망 구축 및 확인

구분	발령권자	판단기준	조치내용
경계 (Orange)	사장 지사장	<input type="checkbox"/> 발령권자가 아래에 준하는 상황이라고 판단하는 경우 <input type="checkbox"/> 해외 신종 감염병의 국내 유입 후 타지역 전파 및 재출현 감염병이 타지역으로 전파, 수인성 전염병이 타지역으로 전파, 국내에서 신종감염병이 타 지역으로 전파되는 경우로서 아래에 해당하는 경우 - 공사직원의 5% 에 해당되는 인원이 감염확진 되었을 경우	<input type="checkbox"/> 재난대책위원회 심의 확정 시 재난대책본부 운영 <input type="checkbox"/> 지사 재난통제단 가동(필요시) <input type="checkbox"/> 신종감염병 관련 상황실 운영 <input type="checkbox"/> 신종감염병 고위험군 (심신허약자, 만성질환자) 예방접종 권고 및 접종 확인 <input type="checkbox"/> 전직원에게 위생물품(마스크) 지급 <input type="checkbox"/> 협력업체 신종감염병 자체대응계획서 제출 요청 <input type="checkbox"/> 확진환자 발생 시 접촉자 명단을 작성하고 접촉자는 일정기간 격리조치 및 상태주시 <input type="checkbox"/> 필수업무 수행자의 소요인원 파악 및 관리절차 수립 <input type="checkbox"/> 전직원 발열 상태 모니터링 실시 <input type="checkbox"/> 근무형태 변경 검토 <input type="checkbox"/> 대체인력 투입계획 수립 <input type="checkbox"/> 긴급정비 요원명단 확보
심각 (Red)	사장 지사장	<input type="checkbox"/> 발령권자가 아래에 준하는 상황으로서 공사의 종합적인 대책이 필요한 상황이라고 판단하는 경우 <input type="checkbox"/> 해외 신종감염병의 전국적 확산, 국내에서 신종감염병이 전국적 확산, 재출현 감염병의 전국적 확산,수인성 감염병의 전국적 확산으로서 아래에 해당하는 경우 - 공사직원의 10% 에 해당되는 인원이 감염확진 되었을 경우	<input type="checkbox"/> 재난대책본부 및 해당지사 재난통제단 운영 : 24시간(교대) 근무실시 <input type="checkbox"/> 대체인력 투입 등 비상근무체제 전환 <input type="checkbox"/> 사무실, 공작동, 공동장소에 소독 및 살균작업 실시 (2회/일) <input type="checkbox"/> 근무조 재편성 투입 및 외부대체인력 비상연락망 확인 <input type="checkbox"/> 전직원 발열 상태 모니터링 실시 <input type="checkbox"/> 근무형태 변경 확대 <input type="checkbox"/> 설비고장 발생 등 긴급정비 업무만 수행 <input type="checkbox"/> 순찰횟수 축소조정 검토 및 KOGAS 협의

9.2 직원의 감염병 발생 예방교육 및 예방조치

9.2.1 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 안전보건교육 시 정부의 감염성 질환 예방수칙을 교육하고, 올바른 손 씻기, 호흡기 위생 및 기침 에티켓 포스터 등을 사업장에 게시 및 홍보한다.

9.2.2 총무관리 주관부서장(경영지원처장) 및 총무관리 담당부서장(지사 업무지원팀장)은 사업장 내 곳곳에(사무실, 로비, 복도, 화장실 등) 손 세정제(60% 알코올 성분 등)를 비치하여 손 위생 관리를 쉽게 할 수 있도록 한다.

- 9.2.3 총무관리 주관부서장(경영지원처장) 및 총무관리 담당부서장(지사 업무지원 팀장)은 사옥 및 사무실 등 직원이 상주하는 건물을 청소/관리하는 담당자에게 화장실 등 건물 청소 시 70%에탄올, 10% 표백제 용액을 이용하여 10~30분간 처리토록 지시한다.

9.3 직장 내 감염병 환자 발생 시 조치내용

- 9.3.1 보건소 또는 의료기관을 통해 감염병 의심환자로 분류되어 자택격리를 통지 받은 직원은 동 사항을 해당 소속 부서장에게 보고하고, 보고 받은 소속 부서장은 동 사항을 감염병 질병 발생 시 [재난관리 절차서\[MI-P-1701\]](#)의 『별표 1~5의 보고체계』에 따라 보고한다.
- 9.3.2 [감염병 위기경보](#) 수준별 판단기준에 의해 『경계』 경보 발령 시 본사 부서장 및 지사장(EHSQ 관리책임자)는 전 직원에 대하여 측정한 체온측정기록서([서식 I-1702-06](#))를 바탕으로 1일 2회이상 모니터링 하도록 지시한다.
- 9.3.3 EHSQ 관리책임자(본사 부서장 및 지사장)는 자택 또는 지정된 장소에 격리된 직원에게 격리기간 동안 관할보건소 또는 확진 받은 병원의 지시에 따를 것을 권고하고, 매일 이상 유무를 확인한다.
- 9.3.4 보건소 또는 병원을 통해 [감염병 환자 및 의심환자](#)로 분류된 직원은 국가 지정 격리병상이 있는 병원 또는 자택에 격리되어야 하며, EHSQ 주관 부서장([안전품질처장](#)) 및 EHSQ 담당부서장([안전공무부\(팀\)장](#))은 수시로 확인 하고 보고한다.
- 9.3.5 사업장내에 [감염병 환자 및 의심환자](#)와 접촉한 직원은 그 사실을 본사는 EHSQ 주관부서장([안전품질처장](#))에게, 지사는 EHSQ 담당부서장([안전공무부\(팀\)장](#))에게 알리고 조치에 따라야 한다. EHSQ 주관부서장([안전품질처장](#)) 및 EHSQ 담당부서장([안전공무부\(팀\)장](#))은 해당 직원의 감염병 증상유무를 매일 점검하도록 한다.
- 9.3.6 EHSQ 주관부서장([안전품질처장](#)) 및 EHSQ 담당부서장([안전공무부\(팀\)장](#))은 사업장 내에서 [감염병 환자 및 의심환자](#)와 접촉한 직원들은 관할 보건소 또는 병원에서 진단 받도록 하고 자택격리를 통지 받을 경우 9.3.1조 및 9.3.4조에 의거하여 조치한다.
- 9.3.7 본사 총무관리 부서장([경영지원처장](#)) 및 지사 총무관리 담당부서장(업무 지원팀장)은 청소담당자에게 의심, 추정 또는 확진환자의 책상 및 의자 등을 소독하도록 조치한다.
- 9.3.8 EHSQ 주관부서장([안전품질처장](#)) 및 EHSQ 담당부서장([안전공무부\(팀\)장](#))은 직장 내에 [감염병 환자 및 의심환자](#)가 발생한 경우, 전 직원에게 다음과 같은 사항을 교육·홍보하고, 확산방지 조치를 취한다.
- 직장 내 감염병 유행 시 서로간 신체접촉을 피하고 타인과 접촉 시 손을 씻을 것
 - 기침 또는 재채기를 할 때 티슈로 코와 입을 꼭 감싸며, 사용한 티슈는 쓰레기통에 버릴 것

9.3.9 EHSQ 주관부서장(안전품질처장) 및 EHSQ 담당부서장(안전공무부(팀)장)은 사업장 내 감염병 환자가 집단으로 발생한 경우 상황이 종료될 때까지 **감염병 환자** 현황(서식 I-1702-01)을 관리하고, 관할 보건소의 지시 및 조치사항을 따른다.

9.4 해외 출장 시 감염병 대응 조치

9.4.1 해외 출장 시 감염병 위험지역 또는 기타 지역에서 발열, 호흡기 증상이 있거나 **의심될 경우** 해당 직원은 해당지역의 적절한 의료기관을 찾아 의료기관의 지시를 따른다.

9.4.2 해외 출장 중 감염병 발생을 확인한 직원은 소속 부서장에게 감염병 사실을 즉시 보고하고, 보고 받은 소속 부서장은 동 사항을 감염병 질병 발생 시 **재난관리 절차서[MI-P-1701]의 『별표 1~5의 보고체계』**에 따라 보고한다.

9.4.3 해외 출장자는 해외(탐승 항공기 포함)에서 감염병이 발생되어 해당 국가의 절차에 따라 격리될 경우, 즉시 소속 부서장에게 보고한다. 보고 받은 소속 부서장은 동 사항을 감염병 질병 발생 시 **재난관리 절차서[MI-P-1701]의 『별표 1~5의 보고체계』**에 따라 보고하며 해당국가에서 격리가 해제될 때까지 연락체계를 유지한다.

10. 재난대책본부 및 재난통제단 조직·역할

10.1 **감염병 위기경보** 수준별 판단기준에 의해 『경계(Orange)』 경보가 발령된 상황에서 재난상황의 악화로 인해 재난대책위원회 심의결과 재난대책본부 구성이 필요하다고 확정된 경우 또는 『심각(Red)』 경보가 발령된 경우 재난대책본부를 운영하여야 하며, 해당 지사에서는 재난통제단을 구성·가동한다.

10.2 **감염병 발생 시 재난대책본부 조직 및 역할**은 **재난관리 절차서[MI-P-1701]의 6.2조**에 따른다.

10.3 **감염병 발생 시 재난통제단 조직 및 역할**은 **재난관리 절차서[MI-P-1701]의 6.3조**에 따른다.

11. 기록관리

NO	서 식 명	서식번호	보존 년한	보존부서
1	감염병 환자 현황	I-1702-01	3년	EHSQ 주관부서/담당부서
2	위생·청결물품 목록	I-1702-02	3년	총무관리부서/업무지원부서
3	직원 신상정보 조사서	I-1702-03	3년	EHSQ 주관부서/담당부서
4	감염병 신고서	I-1702-04	3년	EHSQ 주관부서/담당부서
5	접촉자 명단	I-1702-05	3년	EHSQ 주관부서/담당부서
6	체온측정기록지	I-1702-06	3년	EHSQ 주관부서/담당부서
7	보건소 및 거점병원 연락처	I-1702-07	3년	EHSQ 주관부서/담당부서

12. 관련 문서

12.1 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률

12.2 [질병관리본부 감염병 관리 지침](#)

12.3 재난관리 절차서 ----- [MI-P-1701]

13. 첨부

13.1 별표

- (1) 감염병 종류
- (2) 감염병 의심환자 발생 시 대처요령
- (3) [감염병 자가관리 지침](#)
- (4) 개인위생 관리

13.2 서식

N O	서 식 명	서식번호	개정 번호	제정일자	개정일자	쪽수
1	감염병 환자 현황	I-1702-01	1	2015.07.02	2018.09.04	1
2	위생·청결물품 목록	I-1702-02	1	2015.07.02	2018.09.04	1
3	직원 신상정보 조사서	I-1702-03	1	2015.07.02	2018.09.04	1
4	감염병 신고서	I-1702-04	1	2015.07.02	2018.09.04	1
5	접촉자 명단	I-1702-05	1	2015.07.02	2018.09.04	1
6	체온측정기록지	I-1702-06	1	2015.07.02	2018.09.04	1
7	보건소 및 거점병원 연락처	I-1702-07	1	2015.07.02	2018.09.04	1

별표 1

감염병 종류 (3.1조 관련)

구 분	정 의	종 류
제1급 감염병	생물테러감염병 또는 치명률이 높거나 집단 발생의 우려가 커서 발생 또는 유행 즉시 신고하여야 하고, 음압격리와 같은 높은 수준의 격리가 필요한 감염병	가. 에볼라바이러스병 나. 마버그열 다. 라싸열 라. 크리미안콩고출혈열 마. 남아메리카출혈열 바. 리프트밸리열 사. 두창 아. 페스트 자. 탄저 차. 보툴리눔독소증 카. 야토병 타. 신종감염병증후군 파. 중증급성호흡기증후군(SARS) 하. 중동호흡기증후군(MERS) 거. 동물인플루엔자 인체감염증 너. 신종인플루엔자 더. 디프테리아
제2급 감염병	전파가능성을 고려하여 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고하여야 하고, 격리가 필요한 감염병	가. 결핵(結核) 나. 수두(水痘) 다. 홍역(紅疫) 라. 콜레라 마. 장티푸스 바. 파라티푸스 사. 세균성이질 아. 장출혈성대장균감염증 자. A형간염 차. 백일해(百日咳) 카. 유행성이하선염 타. 풍진(風疹) 파. 폴리오 하. 수막구균 감염증 거. b형헤모필루스인플루엔자 너. 폐렴구균 감염증 더. 한센병 러. 성홍열 머. 반코마이신내성황색포도알균(VRSA) 감염증 버. 카바페넴내성장내세균속균종(CRE) 감염증
제3급 감염병	그 발생을 계속 감시할 필요가 있어 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고하여야 하는 감염병	가. 파상풍(破傷風) 나. B형간염 다. 일본뇌염 라. C형간염 마. 말라리아 바. 레지오넬라증 사. 비브리오패혈증 아. 발진티푸스 자. 발진열(發疹熱) 차. 쯔쯔가무시증 카. 렘토스피라증 타. 브루셀라증 파. 공수병(恐水病) 하. 신증후군출혈열 거. 후천성면역결핍증(AIDS) 너. 크로이츠펠트-야콥병(CJD) 및 변종크로이츠펠트-야콥병(vCJD) 더. 황열 러. 뎅기열 머. 큐열(Q熱) 버. 웨스트나일열 서. 라임병 어. 진드기매개뇌염 저. 유비저(類鼻疽) 쳐. 치쿤구니야열 커. 중증열성혈소판감소증후군(SFTS) 터. 지카바이러스 감염증

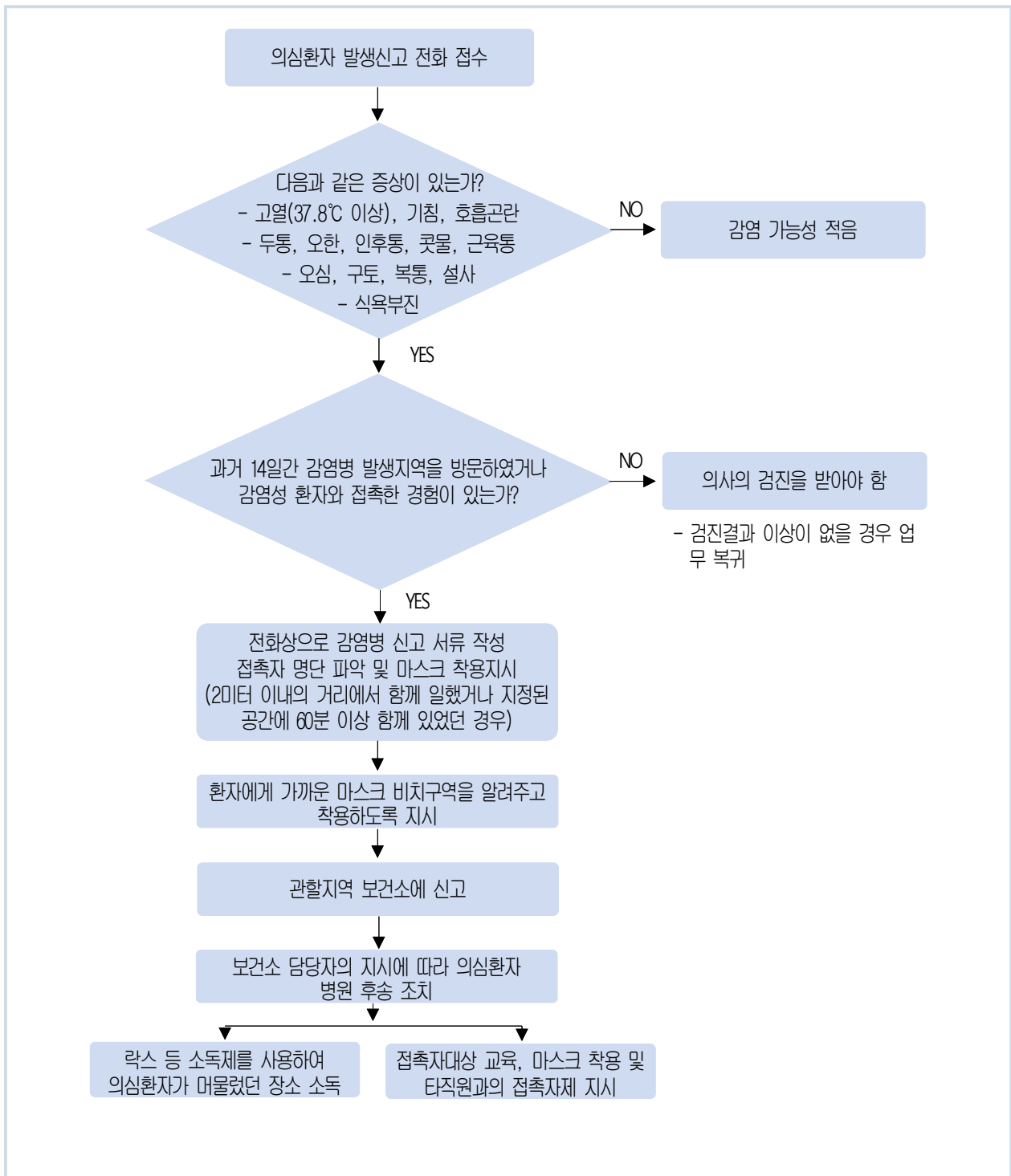
구 분	정 의	종 류
제4급 감염병	제1급감염병부터 제3급감염병 까지의 감염병 외에 유행 여 부를 조사하기 위하여 표본감 시 활동이 필요한 감염병	가. 인플루엔자 나. 매독(梅毒) 다. 회충증 라. 편충증 마. 요충증 바. 간흡충증 사. 폐흡충증 아. 장흡충증 자. 수족구병 차. 임질 카. 클라미디아감염증 타. 연성하감 파. 성기단순포진 하. 침균콘딜롬 거. 반코마이신내성장알균(VRE) 감염증 너. 메티실린내성황색포도알균 (MRSA) 감염증 더. 다제내성녹농균(MRPA) 감염증 러. 다제내성아시네토박터바 우마니균(MRAB) 감염증 머. 장관감염증 버. 급성호흡기감염증 서. 해외유입기생충감염증 어. 엔테로바이러스감염증 저. 사람유두종바이러스 감염증
기생충 감염병	기생충에 감염되어 발생하는 감염병 중 보건복지부장관이 고시하는 감염병	
세계보건 기구 감시대상 감염병	세계보건기구가 국제공중보건의 비상사태에 대비하기 위하여 감시대상으로 정한 질환으 로서 보건복지부장관이 고시하는 감염병	
생물테러 감염병	고의 또는 테러 등을 목적으로 이용된 병원체에 의하여 발생한 감염병 중 보건복지부장 관이 고시하는 감염병	
성매개 감염병	성 접촉을 통하여 전파되는 감염병 중 보건복지부장관이 고시하는 감염병	
인수공통 감염병	동물과 사람 간에 서로 전파되는 병원체에 의하여 발생하는 감염병 중 보건복지부장관이 고시하는 감염병	
의료관련 감염병	환자나 임산부 등이 의료행위를 적용받는 과정에서 발생한 감염병으로서 감시활동이 필 요하여 보건복지부장관이 고시하는 감염병	

별표 2

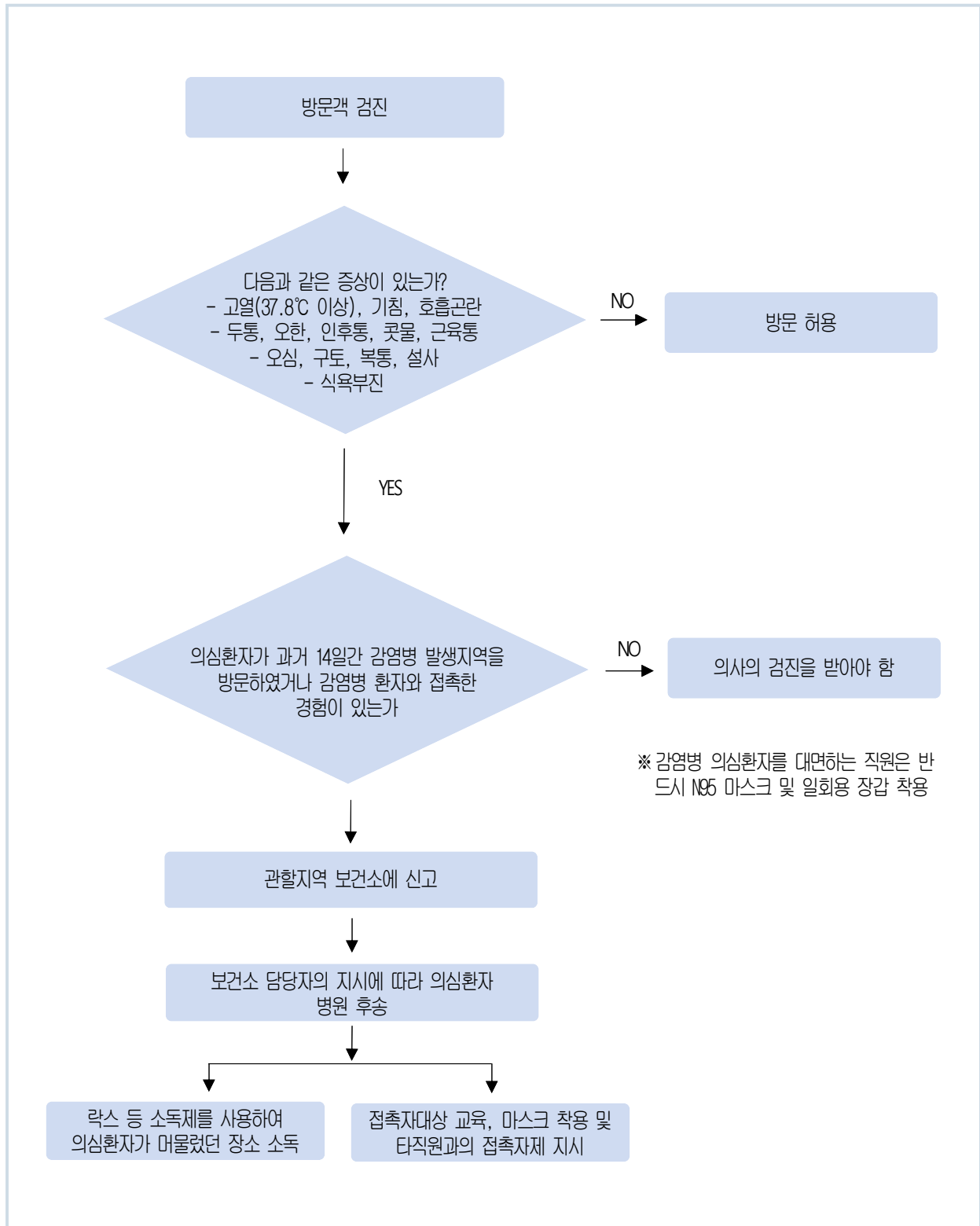
감염병 의심환자 발생 시 대처요령

(4.4.3조, 4.5.2조, 4.7.2조, 6.4조, 7.4조, 10.2조 관련)

1. 직원 발생 시



2. 방문객 발생 시



별표 3

감염병 자가관리 지침 (4.1.7조, 4.4.7조 관련)

감염병 환자 또는 의심 환자는 14일간 자택에 머물면서 상태를 주시합니다. 이때 환자를 간호하는 가족이 감염병에 감염될 위험이 높아지므로 감염병 증상이 없더라도 주의를 소홀히 하지 않도록 하십시오.

1. 감염병 자가 진단

○ 감염병 증상이 있는가?

- 고열(37.8℃ 이상을 나타낼 경우 열이 있는 것임), 기침, 호흡곤란
- 두통, 오한, 인후통, 콧물, 근육통
- 식욕부진, 오심, 구토, 복통, 설사 등

○ 체온을 측정 하였는가?

- 질병과 연관된 열은 몸이 감염과 싸우는 신호임. 가끔은 단순히 이마나 목을 만져보는 것만으로 열이 있는지 알 수 있지만, 체온을 측정해 열을 확인(37.8℃ 이상을 나타낼 경우 열이 있는 것임)하는 것이 필요.
- 감염병에 감염되었거나 감염이 의심되는 경우, 관련양식을 활용하여 주기적으로 체온을 측정하여 기록하면서 상태를 주시하여야 함.(1일 2회 이상)

2. 병원방문이 필요한 경우

- 의료기관에 가는 시점은 나이, 건강상태, 현재 복용중인 약 등에 따라 차이가 있으며, 증상이 있을 경우 관할지역 보건소에 신고 후, 가까운 병원을 방문하거나 담당자의 지시를 따르십시오.

3. 자택에서의 의심환자 관리

- 감염병의 전파 위험이 있으므로, 환자는 다른 가족들과 격리 되어야 함
- 간병인을 제외하고는 환자가 사용하는 방의 출입을 금하며 가급적 가족들도 환자와의 접촉을 최소화 함.
- 완치 이전 외출을 삼가도록 하며, 불가피한 경우(병원 등) 마스크를 착용하고, 기침 에티켓을 지켜야 함
- 간병인과의 접촉 시 마스크를 착용

4. 집에서의 감염관리 방법

- 가족 구성원 중 감염병 증상을 보이는 사람은 있는지 주의를 기울여야 함.
- 증상을 보이는 경우, 즉시 관할지역 보건소에 신고 한 후, 가까운 병원을 방문하거나 담당자의 지시를 따라야 함.
- 환자 또는 환자 주변의 오염된 환경과 접촉한 후 비누 또는 알코올 성분이 포함된 소독제를 사용하여 손을 씻고 완전히 건조 시켜야 함.
- 환자를 대할 때, 마스크를 착용 하도록 하며, 착용한 마스크는 폐기하도록 함.
- 식기는 따뜻한 물과 비누로 설거지함.
- 환자가 사용한 세탁물을 다른 사람들의 것과 분리할 필요는 없으나, 세탁물을 다룰 때 주의하도록 하고, 세탁물을 만진 후 반드시 비누 및 알코올 성분이 포함된 소독제를 사용하여 손을 씻고 완전히 건조 시켜야 함.
- 환자의 침대 옆에 따로 휴지통을 비치하여 환자가 사용한 휴지를 따로 폐기하도록 함.

5. 기타

- 혼자 살거나, 어린 유아의 편부모이거나, 혼자서 장애인을 돌보는 사람은 다음과 같이 미리 준비하도록 함.
 - 적어도 1~2주 동안 지낼 수 있는 기본적인 생활용품을 준비(휴지 등)
 - 타이레놀과 체온계를 준비하고, 체온계의 사용법과 눈금 읽는 법을 정확히 알아 두도록 함
 - 유사 시 도움을 청할 수 있는 사람을 생각해 두고 연락 방법 등을 미리 정해 둠
 - 유사 시 자녀를 맡길 수 있는 곳을 정해둠

별표 4

개인위생 관리(4.1.7조, 4.4.7조 관련)


1. 올바른 손씻기 6단계



- ① 손바닥과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요
- ② 손등과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요
- ③ 손바닥을 마주대고 손가락을 끼고 문질러 주세요
- ④ 손가락을 마주잡고 문질러 주세요
- ⑤ 엄지손가락을 다른 편 손바닥으로 돌려주며 문질러 주세요
- ⑥ 손가락을 반대편 손바닥에 놓고 문지르며 손톱 밑을 깨끗하게 하세요

2. 수인성 및 식품매개질환 예방수칙

수인성 및 식품매개질환 예방수칙



올바른 손씻기(30초 이상 깨끗한 물에 비누로 손씻기)
 끓인 물 마시기
 음식은 충분히 익혀서 먹기
 채소·과일은 깨끗이 물에 씻어 껍질 벗겨먹기
 위생적으로 조리과정 준수하기

※ 손씻기를 반드시 해야하는 경우

① 음식 조리 전 ② 수유하기 전 ③ 배변 후 ④ 기저귀 교체 후
 ⑤ 설사증상이 있는 사람을 간호한 경우 ⑥ 외출 후

※ 위생적인 조리과정


① 칼, 도마 등 조리기구는 조리후 소독하기
 ② 생선, 고기, 채소 사용 조리기구는 구분하여 사용
 ③ 설사증상이 있는 경우 및 손에 상처가 있는 경우는 조리하지 않기

※ 가족 중 음식물 섭취 후 24~48시간 후 구토, 설사 등이 발생한 경우에는 병원에서
 진료를 받도록 하고, 오염된 물품, 화장실 등에 염소소독을 한 후 사용

- 수인성·식품매개질환 예방 수칙 -

1


올바른 손씻기



취침 전, 식사 전,
음식조리 전 배변 후
30초 이상 물에 비누로 손씻기

2


끓인 물 마시기



물은
끓인 후
마시기

3


익혀먹기



음식물은 반드시
익혀서 먹기

4


깨끗이 씻어
벗겨먹기



채소·과일은
깨끗이 씻어서
벗겨 먹기

5

위생적으로
조리하기



칼·도마는 소독하여 사용하고,
조리 도구만 분리하여 생선용,
채소용, 고기용(차이)
사용하기

3. 기침 에티켓

- 자주 손을 씻고 개인 위생수칙을 준수하세요
- 기침이나 재채기를 할 때에는 휴지, 옷깃 등으로 입을 가려주세요
- 발열과 호흡기 증상(기침, 목 아픔, 콧물 등)이 있는 경우 마스크를 착용하세요
- 인플루엔자 유행 시 가급적 사람들이 많이 모이는 장소의 방문을 자제하세요
- 인플루엔자 의심 증상이 있는 경우 즉시 의사의 진료를 받으세요
- 65세 이상 노인, 만성질환자, 생후 6~59개월 소아, 임신부, 50~64세 연령 등 예방접종 권장대상자는 인플루엔자 예방접종을 받으세요



[서식 1]

감염병 환자 현황(4.1.5조, 4.4.1조, 9.3.9조 관련)

[illegible]

[서식 2]

위생·청결물품 목록(4.3.1조, 4.6.1조 관련)

본사, ○○ 지사

20 . . .

품목명	단위	필요량	보유량	과부족	비고

담당자 : (서명)

책임자 : (서명)

I-1702-02

한국가스기술공사

A4(210×297mm)

☐ 소요량

- N95 마스크 : 1인(현원) 당 1.2개
- 체온계(신체 비접촉용) : 본사 및 지사 - 각 출입구당 1개, 정문 1개
- 손 소독제(500㎖) : 공동이용시설 당 2개
- ※ 상기의 기준은 감염병 대유행이 8주 연속 지속될 경우를 대비하여 비축하여야할 소요량이며, 사업장별 특성에 따라 탄력적으로 소요량 조정 필요.

☐ 감염병 위기경보별 지급기준

- N95 마스크 : 경계(감염자 또는 접촉자), 심각(전 직원, 1개씩 지급)
- 체온계 : 경계(사업장 출입지역), 심각(전 부서)
- 손 소독제 : 주의(세면대, 엘리베이터, 식당 등 공동이용장소)

[서식 3]

직원 신상정보 조사서 (5.2.1조, 5.5.1조 관련)

일반정보

이름		연락처		
주소(현 거주지)				
이메일	@			
담당직무		소속(부서)		
보호자 및 동거인		유사 시 연락처		
성별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>	혈액형	Rh+ <input type="checkbox"/> Rh- <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/>
다음과 같은 질환을 앓고 있거나 과거 앓았던 적이 있으십니까? - 만성 호흡기 질환 (만성 폐쇄폐질환, 천식 포함) - 만성 심혈관 질환 - 만성 신장기능 질환 - 만성 간기능 질환 - 대사성 질환 (당뇨 포함) - 면역저하자 (항암요법을 받는 환자, 후천성 면역결핍증환자, 장기이식 수여자 등) - 혈액 질환 (빈혈, 헤모글로빈혈증 등)			있다 <input type="checkbox"/> 없다 <input type="checkbox"/>	
‘있다’에 체크한 경우 상세 질환명 기재				
기타 앓고 있는 질환이나 장애가 있는 경우 상세 질환명 기재				
여성의 경우 현재 임신중이거나 임신 가능성이 있으십니까?			있다 <input type="checkbox"/> 없다 <input type="checkbox"/>	

가족사항 (※ 가족을 포함하여 현재 동거인 모두 기재)

관 계	동거유무	이름	성별	나이	직업
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		
			남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		

감염병 대유행 발생으로 초·중·고등학교의 임시 휴교 시, 집에 머물며 돌보아야 하는 학령기 자녀가 있습니까? 있는 경우, 몇 명 입니까? _____

가족 구성원 중, 감염병 대유행 시 감염에 취약하여 간호를 필요로 하는 가족 구성원이 있습니까? 있는 경우, 몇 명입니까? _____

직장명 :

작성자 :

작성일자 :

◆ 본 서식은 **감염병 위기경보** 발령 전, 경계 단계에서 직원들을 대상으로 작성한 후, 감염병 관리자가 보관·관리하도록 합니다.

[서식 4]

감염병 신고서(6.2.4조, 7.3조, 9.3.2조 관련)

직장명 :

작성자 :

작성일자 :

감염병 환자 상세 정보

이름 :	생년월일 :	부서명 :
전화번호 :	주소 :	
해외 방문지역 :	근무지역 :	성별 : 남 여
감염증상: 고열 <input type="checkbox"/> 두통 <input type="checkbox"/> 기침 <input type="checkbox"/> 오한 <input type="checkbox"/> 몸살 <input type="checkbox"/> 피로감 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 세부 증상 : _____ 발열 증상 시작 시간 : _____ 예) 06/08 19:00 격리 시간 : _____ 예) 06/09 09:00		
지난 14일간 여행력 방문 국가 : _____ 항공기 편명 : _____		
감염병 백신 접종 여부 : 접종 <input type="checkbox"/> (접종일 . .) 미접종 <input type="checkbox"/>		
기타 사항 :		

보고자 상세 정보

이름 :
직장명 :
전화번호 :

◆ 본 서식은 **감염병 위기경보** 발령 후, 경계/심각 단계에서 공사내 감염병 감염(의심)환자 발생 시, 감염병 관리자가 작성하며, 작성후 관할지역 보건소에 제출하도록 합니다.

[서식 5]

접촉자 명단(6.2.4조, 8.3조 관련)

접촉자란 본 지침서 3.4조에서 정한 자를 말한다

부서명 :

작성자 :

조사일자 :

일련 번호	국 적	성 명	생년월일 (여권번호)	연락처	주소 또는 지역	접촉한 의심환자 및 확진환자
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

※ 명단 작성 후 관할지역 보건소의 담당 직원에게 제출.

- ◆ 본 서식은 **감염병 위기경보** 발령 후, 경계/심각 단계에서 공사내 감염병 감염(의심)환자 발생 시, 감염의 심환자가 작성하며, 감염병 관리자는 접촉자 명단 및 감염병 신고서식을 관할지역 보건소에 제출한다.

[서식 6]

체온측정기록지 (7.3조, 8.3조 관련)

이름 :

사번 :

부서 및 연락처 :

[illegible]

- ◆ **감염병 위기경보** 발령 시(심각단계), 직원들을 대상으로 하루 두 번 (오전, 오후) 체온을 측정하여 본 기록하도록 하십시오.
- ◆ 측정한 체온이 37.8℃ 이상일 경우, 본사 및 지사 보건업무담당자는 관할지역 보건소 담당자에게 신고하십시오
- ◆ 측정한 기록은 감염병 관리를 위해 폐기하지 마시고 보관하십시오.

[서식 7]

보건소 및 거점병원 연락처(4.1.9조, 4.5.3조 관련)

본사, ○○ 지사

지역	유형	명칭	소재지	전화번호	비고

I-1702-07

한국가스기술공사

A4(210×297mm)

※ 지역 : 직원이 근무하는 지역의 조직명칭

※ 유형 : 감염병 환자를 치료할 수 있는 시설을 갖추고 있는 지역별 보건소 또는 거점 병원 중에 해당하는 유형 선택 (질병관리본부 홈페이지 참조)

※ 명칭 : 치료기관의 명칭(○○보건소, ○○대학병원 등)

※ 소재지 : 시설의 주소를 번지까지 상세히 기재

※ 전화번호 : 감염병 치료부서 또는 대표전화

개 정 이 력 사 항

(감염병 대응 지침서)

개정 차수	개정일자	주 요 개 정 내 용	총 페이지	
			개정전	개정후
1	2017.05.24	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준문서명 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 감염성 질병 대응 → 감염병 대응 ○ 대조항 순서 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 2. 적용범위 → 1.적용범위 - 1. 목적 → 2.목적 ○ 각 조의 단어수정 및 용어의 명확화 <ul style="list-style-type: none"> - 문장의 흐름 등에 따른 단어수정 - 업무분장 등 담당업무 및 용어를 명확화 ○ 별표 및 서식 순서 재배열 <ul style="list-style-type: none"> - 각 조의 순서에 따른 재배열 	24	22
2	2018.09.04	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적용범위 일부 수정 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 재난관리 업무의 모든 활동에 적용 ○ 용어의 정의 <ul style="list-style-type: none"> - 감염병 분류 최신화(제1급감염병 등) - 법정 감염병 및 바이러스 항목 삭제 - 감염병 환자 항목 신설 ○ 직제 규정에 따른 직책 변경(안전품질처장 등) ○ 감염병 발생 시 보고체계 및 재난대응조직 <ul style="list-style-type: none"> - 재난관리 절차서의 보고체계 및 재난대응조직 적용 ○ 별표 및 서식 일부문구 수정 	22	22